

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Педагогический институт  
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Т. И. Гущина  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.37 Организация социальной работы в системе социальных служб

Направление подготовки/специальность: 39.03.02 - Социальная работа

Профиль/направленность/специализация: Социальная работа в системе социальных служб

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, доцент Деревягина Татьяна Георгиевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 76).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры социальной работы «23» июня 2021 г. Протокол № 19

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	30
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ПК-1 Способен к определению типологии социальных проблем, к оценке индивидуальных потребностей граждан, определению в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- проектный
- социально-технологический

### 1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1 Способен к определению типологии социальных проблем, к оценке индивидуальных потребностей граждан, определению в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Организует первичный прием граждан, проводит индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения											
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)					
		1	2	4	5	6	7	1	2	4	5	6	7

1	Конфликтология социальной работы			+	+					+	+		
2	Основы социального образования	+	+					+	+				
3	Профессиональное общение в социальной сфере					+	+					+	+
4	Технологическая практика				+		+				+		+
5	Технология социальной работы				+	+					+	+	

ПК-1 Способен к определению типологии социальных проблем, к оценке индивидуальных потребностей граждан, определению в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения													
		Очная (семестр)							Заочная (семестр)						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Гендерные аспекты деятельности социальной службы			+							+				
2	Методы исследования в социальной работе						+	+						+	+
3	Опека и попечительство						+							+	
4	Основы социального страхования					+							+		
5	Основы социальной медиации	+							+						
6	Основы социальной педагогики						+							+	
7	Психология управления в социальной работе				+							+			
8	Содержание и методика психосоциальной работы				+							+			
9	Социальная политика			+							+				
10	Социальное страхование как вид социальной защиты населения					+							+		
11	Теория и практика деятельности некоммерческих организаций					+							+		
12	Технологическая практика					+		+					+		+
13	Этические основы социальной работы		+	+						+	+				



5	Методы управления	4	3	Пп 5	Пп 3	10	25	Эссе; Практическое задание для практической подготовки
6	Практика кадрового обеспечения организационно-административной работы	4	1	Пп 4	Пп 4	7	22	Собеседование; Практическое задание для практической подготовки
7	Повышение квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работ	-	1	Пп 8	Пп 4	10	8	Реферат; Практическое задание для практической подготовки
8	Делопроизводство в учреждениях социальной сферы	4	1	Пп 7	Пп 5	9	22	Тестирование; Практическое задание для практической подготовки

### Тема 1. Организация как социальная система (ОПК-4)

#### Лекция.

Понятие «организация» и его значение. Системный, комплексный, процессный, технологический, маркетинговый, проектный, программно-целевой подходы к организации социальной работы.

Управление социальными системами. Система социальных служб. Субъекты и объекты организационно-управленческой деятельности в социальной службе. Методы управления в социальной службе.

Характеристики организаций

Внутренняя среда организации

Внешняя среда организации

#### Практическое занятие.

1. Приведите различные трактовки понятия «организация».
2. Подготовьте сообщение об одном из подходов к организации социальной работы.
3. Покажите на примерах действие программно-целевого подхода в организации социальной работы.
4. Составьте схему «Система социальных служб».
5. Покажите субъектов и объектов организационно-управленческой деятельности в конкретной социальной службе.
6. Составьте таблицу «Направления и методы организационно-управленческой работы в социальной службе».

#### Задания для самостоятельной работы.

Приведите различные трактовки понятия «организация».

Подготовьте сообщение об одном из подходов к организации социальной работы.

Покажите на примерах действие программно-целевого подхода в организации социальной работы.

Составьте схему «Система социальных служб».

Покажите субъектов и объектов организационно-управленческой деятельности в конкретной социальной службе.

Составьте таблицу «Направления и методы организационно-управленческой работы в социальной службе».

## **Тема 2. Нормативно-правовое регулирование в системе социальных служб. (ОПК-4)**

### **Лекция.**

Нормативно-правовая база социального обслуживания в РФ. Закон "Об основах социального обслуживания граждан в РФ". Система и принципы социального обслуживания. Получатели и поставщики социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социального обслуживания. Патронаж как технология работы с клиентом. Реабилитация, абилитация, коррекционная работа с потребителями социальных услуг. Социальная адаптация как технология оказания социальных услуг.

### **Практическое занятие.**

1. Составьте перечень базы нормативно-правового регулирования конкретной социальной службы.
2. Опираясь на Закон «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» выделите:
  - систему и принципы социального обслуживания;
  - получателей и поставщиков социальных услуг;
  - виды и формы социального обслуживания;
  - финансирование и контроль в сфере социального обслуживания.
3. Сформулируйте основные принципы профессиональных и этических стандартов специалиста по социальной работе.
4. Перечислите основные требования к персоналу учреждений социального обслуживания.
3. Составьте таблицу «Виды и сущность социальных услуг».
4. Раскройте порядок предоставления социальных услуг клиенту.
5. Опишите технологию социального патронажа как технологию работы с получателем социальных услуг.
6. Опишите социальный патронаж семьи как технологию организации деятельности службы.
7. Опишите технологию организации работы с получателем социальных услуг.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Составьте перечень базы нормативно-правового регулирования конкретной социальной службы. Опираясь на Закон «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» выделите: - систему и принципы социального обслуживания; - получателей и поставщиков социальных услуг; - виды и формы социального обслуживания; - финансирование и контроль в сфере социального обслуживания. Составьте таблицу «Виды и сущность социальных услуг». Раскройте порядок предоставления социальных услуг клиенту. Опишите технологию социального патронажа как технологию работы с получателем социальных услуг. Опишите социальный патронаж семьи как технологию организации деятельности службы. Опишите технологию организации работы с получателем социальных услуг.

## **Тема 3. Коммуникативный процесс и управленческие решения (ОПК-4)**

### **Лекция.**

Значение информации. Виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Коммуникации в социальной работе. Понятие и классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Подходы к принятию решений.

### **Практическое занятие.**

1. Дайте характеристику понятию «информация».
2. Раскройте виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса.
3. Составьте таблицу «Понятие и классификация управленческих решений»

### **Задания для самостоятельной работы.**

Дайте характеристику понятию «информация».

Раскройте виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса.

Составьте таблицу «Понятие и классификация управленческих решений»



## Тема 4. Управление персоналом (ОПК-4)

### Лекция.

Формирование трудовых ресурсов. Развитие трудовых ресурсов

### Практическое занятие.

1. Раскройте этапы формирования трудовых ресурсов.
2. Дайте определения понятию «трудовые ресурсы».
3. Опишите алгоритм развития трудовых ресурсов на примере конкретного учреждения социальной сферы.
4. Перечислите и раскройте технологию организационно-управленческой деятельности специалиста по социальной работе.

### Задания для самостоятельной работы.

Раскройте этапы формирования трудовых ресурсов. Дайте определения понятию «трудовые ресурсы». Опишите алгоритм развития трудовых ресурсов на примере конкретного учреждения социальной сферы. Сформулируйте основные принципы профессиональных и этических стандартов специалиста по социальной работе. Перечислите основные требования к персоналу учреждений социального обслуживания.

## Тема 5. Методы управления (ОПК-4)

### Лекция.

Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы

### Практическое занятие.

1. Дайте определение понятию «методы управления».
2. Перечислите основные методы управления в конкретной социальной службе.
3. Классифицируйте методы управления, составив таблицу.

### Задания для самостоятельной работы.

Дайте определение понятию «методы управления». Перечислите основные методы управления в конкретной социальной службе. Классифицируйте методы управления, составив таблицу.

## Тема 6. Практика кадрового обеспечения организационно-административной работы (ПК-1)

### Лекция.

Понятие "кадровое обеспечение". Разновидности кадрового обеспечения.

Особенности практики "вчера специалист - сегодня руководитель". Набор со стороны.

Конкурсная система - её внешние и внутренние механизмы. Практика формирования и использования кадрового резерва. Проблемы профессионализма кадров, выполняющих организационно-административную работу. Методы оценки уровня профессионализма.

Анализ модели "руководитель, работавший в одной сфере, и перешедший в систему социальной работы".

### Практическое занятие.

1. Понятие "кадровое обеспечение".
2. Каковы разновидности кадрового обеспечения.
3. Сущность конкурсной системы. Её внешние и внутренние механизмы.
4. Практика формирования и использования кадрового резерва.
5. Охарактеризуйте проблемы профессионализма кадров, выполняющих организационно-административную работу.

### Задания для самостоятельной работы.

1. Охарактеризуйте понятие «кадровое обеспечение»

2. В чем особенности практики "вчера специалист - сегодня руководитель".
3. Каковы методы оценки уровня профессионализма?
4. Проанализируйте модели "руководитель, работавший в одной сфере, и перешедший в систему социальной работы".

## **Тема 7. Повышение квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу (ПК-1)**

### **Лекция.**

Значение обновления, пополнения и совершенствования организационно- административной компетентности в современных условиях. Практические формы и методы повышения квалификации кадров, их назначение и характеристика. Возможности использования примеров из практического опыта в учебных целях. Технологии "перевода опыта" в учебный материал. Применение инновационно-деятельностных игр и тренингов. Метод конкретных ситуаций, их разновидности и особенности применения в учебном процессе.

### **Практическое занятие.**

1. В чём значение обновления, пополнения и совершенствования организационно-административной компетентности в современных условиях?
2. Перечислите практические формы и методы повышения квалификации кадров.
3. Дайте характеристику форм и методов повышения квалификации кадров. В чем их назначение?

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Охарактеризуйте возможности использования примеров из практического опыта в учебных целях.
2. Приведите пример технологии "перевода опыта" в учебный материал.
3. Подберите инновационно-деятельностные игры и тренинги для курсов повышения квалификации социальных работников.
4. Охарактеризуйте метод конкретных ситуаций, их разновидности и особенности применения в учебном процессе

## **Тема 8. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы (ОПК-4)**

### **Лекция.**

Подготовка и оформление управленческих документов. Распорядительные документы. Организационные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами.

### **Практическое занятие.**

1. Раскройте принципы работы с документами.
2. Раскройте этапы подготовки и оформления управленческих документов.
3. Охарактеризуйте распорядительные документы.
4. Выделите шаги в организации работы с документами.

### **Задания для самостоятельной работы.**

Раскройте принципы работы с документами. Раскройте этапы подготовки и оформления управленческих документов. Охарактеризуйте распорядительные документы. Выделите шаги в организации работы с документами.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 65 баллов

- контрольные срезы – 2 среза: 10 баллов, 15 баллов
- премиальные баллы – 10 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Организация как социальная система	Собеседование	20	<p>20 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования</p> <p>13-24 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования.</p> <p>13</p> <p>9-12 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>5-8 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1-4 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

		Практическое задание для практической подготовки	5	<p>4-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1-4 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Нормативно-правовое регулирование в системе социальных служб.	<b>Тестирование(контрольный срез)</b>	10	Тест состоит из 10 вопросов. 1 балл за 1 правильный ответ.
		Практическое задание для практической подготовки	5	<p>4-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1-4 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

3.	Коммуникативный процесс и управленческие решения	Реферат	25	<p>18-20 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>10-17 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; недостаточная логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>12-19 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата и при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы</p> <p>4-11 балла – тема реферата раскрыта частично и поверхностно; логика изложения фрагментарна; текст представляет собой компиляцию из разных источников без авторского осмысления</p> <p>1-3 балла – тема реферата раскрыта очень поверхностно и формально, не выдержан объём реферата; логика изложения отсутствует; студент демонстрирует непонимание заявленной темы.</p>
----	--	---------	----	--

		Практическое задание для практической подготовки	5	<p>4-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1-4 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
--	--	--	---	---

4.	Управление персоналом	<b>Эссе(контрольный срез)</b>	15	<p>12-15 баллов - проявляет способность осмыслить вопрос (проблему) творчески, дать неоднозначную оценку (или несколько её вариантов) того или иного решения. Предлагаемые решения отличаются вариативностью, гибкостью использования имеющихся знаний, продуцированием значительного количества идей. Проявляет умение мыслить нестандартно, оригинально, находить эффективное применение результатам выполненного задания.</p> <p>8-11 баллов - способен осмыслить содержание творческого задания, вникнуть в суть, предложить несколько вариантов его решения. Суждения не всегда бесспорны не отличаются оригинальностью, но вместе с тем видны хорошее знание материала, владение профессионально-педагогической терминологией</p> <p>5-7 баллов - суть содержания творческого задания воспринимается не сразу; решения даются стандартные, без привлечения дополнительных источников; не проявляет способности мыслить неординарно, решения традиционные, однотипные; знание материала удовлетворительное.</p> <p>1-4 балла - выполнение творческого задания дается студенту с трудом; не способен мыслить оригинально не стремится вникнуть в суть задания, решения не предлагаются или предлагаются неверные, не владеет терминологией, стремится уйти от ответа, на замечания и поправки преподавателя не реагирует.</p>
----	-----------------------	-------------------------------	----	---

		Практическое задание для практической подготовки	5	4-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры 1-4 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
5.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
6.	Премияльные баллы		10	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		30	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
8.	Итого за семестр		100	

## 8 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 10 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

## Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
--------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------------------------------



1.	Методы управления	Эссе(контрольный срез)	10	<p>8-10 баллов - проявляет способность осмыслить вопрос (проблему) творчески, дать неоднозначную оценку (или несколько её вариантов) того или иного решения. Предлагаемые решения отличаются вариативностью, гибкостью использования имеющихся знаний, продуцированием значительного количества идей. Проявляет умение мыслить нестандартно, оригинально, находить эффективное применение результатам выполненного задания.</p> <p>6-7 баллов - способен осмыслить содержание творческого задания, вникнуть в суть, предложить несколько вариантов его решения. Суждения не всегда бесспорны не отличаются оригинальностью, но вместе с тем видны хорошее знание материала, владение профессионально-педагогической терминологией</p> <p>4-5 баллов - суть содержания творческого задания воспринимается не сразу; решения даются стандартные, без привлечения дополнительных источников; не проявляет способности мыслить неординарно, решения традиционные, однотипные; знание материала удовлетворительное.</p> <p>1-3 балла - выполнение творческого задания дается студенту с трудом; не способен мыслить оригинально не стремится вникнуть в суть задания, решения не предлагаются или предлагаются неверные, не владеет терминологией, стремится уйти от ответа, на замечания и поправки преподавателя не реагирует.</p>
----	-------------------	------------------------	----	---

		Практическое задание для практической подготовки	5	<p>4-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1-4 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
--	--	--	---	---

2.	Практика кадрового обеспечения организационно-административной работы	Собеседование	10	<p>9-10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования</p> <p>7-8 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования.</p> <p>5-6 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>3-4 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1-2 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	--	---------------	----	--

		Практическое задание для практической подготовки	5	<p>4-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1-4 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
--	--	--	---	---

3.	Повышение квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу	Реферат	20	<p>18-20 баллов – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны</p> <p>19 правильные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>10-17 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; недостаточная логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;</p> <p>12-19 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата и при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы</p> <p>4-11 балла – тема реферата раскрыта частично и поверхностно; логика изложения фрагментарна; текст представляет собой компиляцию из разных источников без авторского осмысления</p> <p>1-3 балла – тема реферата раскрыта очень поверхностно и формально, не выдержан объём реферата; логика изложения отсутствует; студент демонстрирует непонимание заявленной темы</p>
----	---	---------	----	---

		Практическое задание для практической подготовки	5	<p>4-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1-4 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
4.	Делопроизводство в учреждениях социальной сферы	<b>Тестирование(контрольный срез)</b>	10	Тест состоит из 10 вопросов. 1 балл за 1 правильный ответ.
		Практическое задание для практической подготовки	5	<p>4-5 баллов – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1-4 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
5.	Премияльные баллы		10	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов;</li> <li>- полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов;</li> <li>- участие с докладом во всероссийской конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов;</li> <li>- участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов</li> </ul>

6.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	30	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
8.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Практическое задание для практической подготовки

#### Тема 1. Организация как социальная система

Систематизировать нормативно-правовые акты, составляющие основу организационно-административной работы в органах, учреждениях и организациях образования. 22  
4. Охарактеризовать практику кадрового обеспечения организационно-административной работы в конкретном социальном учреждении. 5. Определить наиболее существенные черты практики повышения квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу, в конкретных социальных учреждениях.

#### Тема 4. Управление персоналом

Кейс 1. В ТЦСО обратилась жительница района с просьбой помочь ее соседке. Она рассказала, что с ней в подъезде проживает пожилая женщина Наталья Ивановна. У Натальи Ивановны в последнее время совсем ослабло здоровье, она очень плохо передвигается, постоянно проблемы с давлением и сердцем. Всем в подъезде очень жаль пожилую женщину, они как могут помогают ей, но не всегда. И тогда Ольга, так зовут женщину, которая пришла просить решила обратиться в ТЦСО, который находится недалеко от их дома, чтобы узнать, как и чем можно помочь пенсионерке, которой был 81 год, инвалиду II группы, ветерану труда. Конечно же в первую очередь хотелось бы привлечь социального работника. В центре предложили несколько вариантов помощи для Натальи Ивановны, но, так как вся помощь имеет заявительный характер, специалисту надо было пообщаться непосредственно с клиентом. При первичном обследовании выяснилось, что у Натальи Ивановны есть дочь, которая прописана и проживает вместе с матерью. Хотя дочь и ведет асоциальный образ жизни, в социальном работнике пришлось отказать. Вопросы: Какие услуги и какую помощь возможно оказать в данном случае? Что может предпринять специалист по социальной работе?

## Реферат

### Тема 3. Коммуникативный процесс и управленческие решения

Коммуникации в социальной работе Понятие и классификация управленческих решений Требования к управленческим решениям Подходы к принятию решений Формирование трудовых ресурсов

### Тема 7. Повышение квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работ

Коммуникации в социальной работе Понятие и классификация управленческих решений Требования к управленческим решениям Подходы к принятию решений Формирование трудовых ресурсов

## Собеседование

### Тема 1. Организация как социальная система

1. Охарактеризовать систему нормативно-правовых актов, определяющих организационно-административную работу в центрах социального обслуживания. 2. Кратко раскрыть систему нормативно-правовых актов, регламентирующих организационно-административную деятельность в системе социальной работы. 3. Систематизировать нормативно-правовые акты, составляющие основу организационно-административной работы в органах, учреждениях и организациях образования. 22 4. Охарактеризовать практику кадрового обеспечения организационно-административной работы в конкретном социальном учреждении. 5. Определить наиболее существенные черты практики повышения квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу, в конкретных социальных учреждениях.

### Тема 6. Практика кадрового обеспечения организационно-административной работы

1. Охарактеризовать систему нормативно-правовых актов, определяющих организационно-административную работу в центрах социального обслуживания. 2. Кратко раскрыть систему нормативно-правовых актов, регламентирующих организационно-административную деятельность в системе социальной работы. 3. Систематизировать нормативно-правовые акты, составляющие основу организационно-административной работы в органах, учреждениях и организациях образования. 4. Охарактеризовать практику кадрового обеспечения организационно-административной работы в конкретном социальном учреждении. 5. Определить наиболее существенные черты практики повышения квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу, в конкретных социальных учреждениях.

## Тестирование

### Тема 2. Нормативно-правовое регулирование в системе социальных служб.

1. Специфическая социальная система, необходимая для реализации неких целей – это:
  - а) рационализация.
  - б) социальное взаимодействие.
  - в) организация.**
2. Данный признак организации раскрывает, для чего она создается:
  - а) наличие организационной культуры.
  - б) наличие организационной структуры.
  - в) миссия, цель.**
3. Совокупность ценностей и поведенческих норм, разделяемых ее сотрудниками организации:
  - а) организационная культура.**



- б) организационная структура.
- в) внешняя среда.

4. Система взаимодействия внутри организации, устойчивых связей, выраженных в конкретных организационных формах; способах распределения полномочий и ответственности между подразделениями или специалистами:

- а) организационная культура.
- б) организационная структура.**
- в) внешняя среда.

5. Граница существования организации во времени:

- а) внешняя среда.
- б) внутренняя среда.
- в) жизненный цикл.**

о:р>

д) разделение призываемых по разрядам.

5. На рубеже XIX-XX вв. формируются две основные модели помощи, в основе разделения которых лежит различное соотношение роли государства и общества в системе социального призрения (отметьте не относящиеся)

- а) американская
- б) европейская
- в) российская**

#### Тема 8. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы

1. Специфическая социальная система, необходимая для реализации неких целей – это:

- а) рационализация.
- б) социальное взаимодействие.
- в) организация.**

2. Данный признак организации раскрывает, для чего она создается:

- а) наличие организационной культуры.
- б) наличие организационной структуры.
- в) миссия, цель.**

3. Совокупность ценностей и поведенческих норм, разделяемых ее сотрудниками организации:

- а) организационная культура.**
- б) организационная структура.
- в) внешняя среда.

4. Система взаимодействия внутри организации, устойчивых связей, выраженных в конкретных организационных формах; способах распределения полномочий и ответственности между подразделениями или специалистами:

- а) организационная культура.
- б) организационная структура.**
- в) внешняя среда.

5. Граница существования организации во времени:

- а) внешняя среда.
- б) внутренняя среда.
- в) жизненный цикл.**

о:р>

д) разделение призреваемых по разрядам.

5. На рубеже XIX-XX вв. формируются две основные модели помощи, в основе разделения которых лежит различное соотношение роли государства и общества в системе социального призрения (отметьте не относящиеся)

а) американская

б) европейская

в) российская

## Эссе

### Тема 5. Методы управления

Профессиональные стандарты специалистов по решению социальных проблем. Функции и содержание социальной работы в организации социальной сферы. Документация специалиста по социальной работе. Организация: понятие, виды. Организация как управленческая технология.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

#### Типовые вопросы зачета (ОПК-4, ПК-1)

Типовые вопросы экзамена/зачета А. для зачета

1. Что включает система социального обслуживания? 2. Основные категории социального обслуживания. 3. Современная социальная работа - это?. 4. Компоненты системы социальной работы. 5. Принципы социальной работы и социального обслуживания.

#### Типовые задания для зачета (ОПК-4, ПК-1)

Типовые вопросы экзамена/зачета

А. для зачета 1. Что включает система социального обслуживания? 2. Основные категории социального обслуживания. 3. Современная социальная работа - это?. 4. Компоненты системы социальной работы. 5. Принципы социальной работы и социального обслуживания.

#### Типовые вопросы экзамена (ОПК-4, ПК-1)

1. Что включает система социального обслуживания? 2. Основные категории социального обслуживания. 3. Современная социальная работа - это?. 4. Компоненты системы социальной работы. 5. Принципы социальной работы и социального обслуживания.

#### Типовые задания для экзамена (ОПК-4, ПК-1)

1. Система социальных служб: компоненты, классификации. 2. Социальная служба: определение, виды и формы. 3. Место и сущность социального обслуживания в социальной работе. 4. Принципы организации социальной работы. 5. Принципы социального обслуживания.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

#### Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-4	Демонстрирует высокий уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает высокое умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует высокий уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	Демонстрирует высокий уровень организации первичного приема граждан
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-4	Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает неудовлетворительное умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	Демонстрирует неудовлетворительный уровень организации приема граждан

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-4	Демонстрирует высокий уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает высокое умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует высокий уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	Демонстрирует высокий уровень организации первичного приема граждан
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-4	Демонстрирует достаточный уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает достаточное умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует достаточный уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	Демонстрирует достаточный уровень организации приема граждан

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-4	Демонстрирует удовлетворительный уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает удовлетворительное умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует удовлетворительный уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	Демонстрирует удовлетворительный уровень организации приема граждан
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-4	Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Показывает неудовлетворительное умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Демонстрирует неудовлетворительный уровень применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1	Демонстрирует неудовлетворительный уровень организации приема граждан

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Ассоциация работников социальных служб Социальное обслуживание населения: современное состояние, проблемы, перспективы : Мат. 111 Нац. конф. Ассоциации работников социальных служб. - М.: Социальная работа, 1998. - 218 с.
2. Батулин, В. К. Социология образования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «социальная работа». - 2022-03-26; Социология образования. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81680.html>
3. Володина, Л. М., Мингалеева, А. И. Социальная работа. Часть 2 : учебное пособие по немецкому языку. - 2022-01-18; Социальная работа. Часть 2. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. - 100 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62283.html>
4. Басов Н.Ф. Социальная работа с молодежью : учеб. пособие. - 4-е изд.. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 328 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Володина, Л. М., Мингалеева, А. И. Социальная работа. Часть 1 : учебное пособие по немецкому языку. - 2022-01-18; Социальная работа. Часть 1. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. - 117 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62284.html>
2. Албегова В.В., Козлов, Междунар. акад. психол. наук , Каф. соц. технологий АрГУ Социальная работа: история, теория и технологии. - Ярославль: Социум, 1997. - 137 с.
3. Акмалова А.А., Капицын В.М. Социальная работа с мигрантами и беженцами : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 219 с.
4. Агапов Е. П. Социальная работа в вопросах и ответах : учебное пособие для подготовки к госэкзамену. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 367 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434846>
5. Астэр, И. В., Кучукова, Н. Ю., Судакова, Г. Г. Социальная работа как служение. История, современные практики, перспективные направления : хрестоматия. - Весь срок охраны авторского права; Социальная работа как служение. История, современные практики, пе. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. - 304 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/30543.html>

### **6.3 Иные источники:**

1. «Социологические исследования» - [www.socis.isras.ru](http://www.socis.isras.ru)
2. Интернет библиотека электронных книг Elibrus - <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI - Russian

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.